

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**П Р И К А З**

**«22» февраля 2024 г.**

**№ 146**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Ивнянского района в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения

организованного участия общеобразовательных организаций Белгородской области в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

- 1 Определить участниками всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) образовательные организации Ивнянского района, реализующие в 2023/2024 учебном году программы начального общего, основного общего образования в очном формате (далее — 00).
- 2 Установить общие периоды проведения ВПР — с 19 марта по 14 мая 2024 года в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (приложение).
- 3 Организовать проведение ВПР в 00 в 2024 году:
  - 1) для обучающихся 4 класса:
    - по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);
  - 2) для обучающихся 5 класса:
    - по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);
  - 3) для обучающихся 6 класса:
    - по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);
    - по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);
  - 4) для обучающихся 7 класса:
    - по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);
    - по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора);
  - 5) для обучающихся 8 класса:
    - по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00);
    - по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех 00 согласно выборке федерального организатора).
- 4 Определить форматы проведения ВПР в 00:

- традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс), математика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс), физика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс);
  - компьютерный или традиционный формат по выбору 00: история (5, 6, 7, 8 масс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).
- 5 Определить время проведения ВПР — 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в 00. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.
  - 6 При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку — по одному участнику за партой. Назначить не менее одного организатора в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).
  - 7 Назначить основным муниципальным координатором ВПР Мазурову Ирину Александровну, старшего администратора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» (далее-МКУ «ЦР и ОКО»). резервным координатором ВПР Батыреву Ольгу Александровну, старшего администратора МКУ «ЦР и ОКО».
  - 8 Муниципальным координаторам:
    - обеспечить информационное взаимодействие со всеми 00, находящимися на территории муниципального образования, а также организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в 00, подведомственных МОУО;
    - определить подходы к установлению сроков и условий проведения ВПР в 00, подведомственных МОУО (при наличии возможности — единые). Подготовить муниципальные документы (приказ, регламент, положение и т.п.), регламентирующие проведение ВПР в 00, подведомственных МОУО;
    - обеспечить организованное проведение ВПР во всех 00, подведомственных МОУО;
    - организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в 00 необходимо обеспечить присутствие в 00 не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности — в каждом кабинете);
    - организовать назначение независимых наблюдателей и ответственных независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников МОУО, муниципальных центров оценки качества образования, заместителей руководителей подведомственных 00). При организации ВПР с контролем

объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО и не менее одного независимого наблюдателя в каждом кабинете;

- принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР в компьютерном формате;

- обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОО, расположенных на территории муниципалитета. Исключить на уровне муниципалитета и/или образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей ИЛИ учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре.

- использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников района.

- принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

1) обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех ОО;

2) обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных ОО (по решению МОУО);

3) обязательного выезда ответственных независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иные ОО (по решению МОУО) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

#### 9 Руководителям ОО:

- назначить двух школьных координаторов (основного, резервного) — лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР на уровне образовательного учреждения. При изменении школьных координаторов информировать муниципального координатора официальным письмом в течение одного рабочего дня;

- обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее — ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение

всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в 00 до 31 августа 2024 года;

- обеспечить проведение ВПР в 00 в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными документами;

- принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством обязательной организации деятельности общественных наблюдателей в 00;

- организовать в 00 отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в 00 — местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

- обеспечить контроль за подготовкой в 00 документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;

— организации видеонаблюдения в режиме онлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);

— исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

-определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения — до 31 августа 2024 года);

-организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей / законных представителей по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в 00;

-организовать в 00 работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей / законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО;

-организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;

- учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы 00 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

-подготовить анализ результатов ВПР в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления результатов ВПР на сайте ФИС ОКО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Гуляеву О.А.

**Начальник МКУ «Управление  
образования»**



**Т.Д. Билецкая**

**Приложение  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от «22» февраля 2024 года № 146**

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций  
в форме всероссийских проверочных работ**

дата проведения	Дата проверки и загрузки результатов	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
19.03.2024	25.03.2024		Русский язык	Математика		
20.03.2024	25.03.2024				Русский язык	Математика
21.03.2024	25.03.2024		Математика	Русский язык		
15.04.2024	19.04.2024		Биология			
16.04.2024	19.04.2024				Математика	Русский язык
17.04.2024	19.04.2024	Русский язык 1ч	История			
18.04.2024	19.04.2024	Русский язык 2ч				
19.04.2024	25.04.2024			случайный выбор		случайный выбор
23.04.2024	25.04.2024	Математика			случайный выбор	
24.04.2024	25.04.2024			случайный выбор		случайный выбор
25.04.2024	25.04.2024	Окружающий мир			случайный выбор	

ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО.

**Приложение  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от «22» февраля 2024 года № 146**

**Список ответственных независимых наблюдателей**

№ п/п	Наименование общеобразовательных учреждений	Представители управления образования
1.	МБОУ «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1»	Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Ивня»	Костромицкая Е.Е. методист МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
3.	ОГБОУ «Верхопенская средняя общеобразовательная школа им. М.Р. Абросимова»	Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров
4.	МБОУ «Владимировская средняя общеобразовательная школа»	Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
5.	МБОУ «Вознесенская средняя общеобразовательная школа»	Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
6.	МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа»	Фомина И.А., начальник отдела воспитания и дополнительного образования
7.	МБОУ «Курасовская средняя общеобразовательная школа»	Абраменко И.Н., старший администратор отдела дошкольного и общего образования
8.	МБОУ «Новенская средняя общеобразовательная школа»	Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дополнительного образования
9.	МБОУ «Песчанская средняя общеобразовательная школа»	Швец Н.Н., заместитель директора МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
10.	МБОУ «Хомутчанская основная общеобразовательная школа»	Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов
11.	МБОУ «Богатенская основная общеобразовательная школа»	Дегтярева О.М., директор МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»
12.	МБОУ «Драгунская основная общеобразовательная школа»	Дмитриева М.В., начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы
13.	МБОУ «Сафоновская основная общеобразовательная школа»	Семенова Н.С. старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования
14.	МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»	Фомина И.А., начальник отдела воспитания и дополнительного образования
15.	МБОУ «Сырцевская основная общеобразовательная школа»	Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дополнительного образования
16.	МБОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»	Гуляева О.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования»
17.	МБОУ «Федчевская основная общеобразовательная школа»	Медведева Т.В., начальник отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров



С приказом ознакомлены:

Гуляева О.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования»	
Медведева Г.В., директор МКУ «Центр развития и оценки качества образования»	
Костромицкая Е.Е., методист МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»	
Мазурова И.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Батырева О.А., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Павленко О.А., начальник отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов	
Абраменко И.Н., старший администратор отдела дошкольного и общего образования	
Дьячкова Л.В., начальник отдела общего и дошкольного образования	
Батырева М.А., старший администратор отдела методического сопровождения по внедрению инновационных технологий и реализации проектов	
Фомина И.А., начальник отдела воспитания и дополнительного образования	
Семенова Н.С., старший администратор отдела воспитания и дополнительного образования	
Нестерова Н.В., старший администратор отдела дошкольного и общего образования	
Дегтярева О.М., директор МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»	
Швец Н.Н., заместитель директора МБУ ДО «Районная станция юных натуралистов»	
Медведева Т.В., старший администратор отдела сопровождения оценочных процедур, аттестации педагогических и руководящих кадров	
Дмитриева М.В., начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы	



