



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Дементьева Н.А.

«01» сентября 2020 г.

## План работы Спортивного клуба «Факел»

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
<b>Внутришкольные мероприятия</b>			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 октября	1-11 классы + учителя
2	«День здоровья» «С рюкзаком по сентябрю»	Сентябрь (от погодных условий)	1-11 классы + учителя
3	«День бегуна», кросс «Золотая осень»	13 октября	5-11 классы
4	Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч»	Осенние каникулы	5 – 7 классы
5	Первенство школы по волейболу	Осенние каникулы	2- 4 классы
6	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния»	Осенние каникулы	Желающие 5-11 классы
7	Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч»	15 – 26 ноября	8 - 11 классы
8	Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона»	10-11 декабря	5-11 классы
9	Соревнования «Веселые старты»	Зимние каникулы	1 - 4 классы
10	Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества	22 февраля	5 – 7, 8 - 11 классы
11	Соревнования «Вперед, мальчишки!»	20 февраля	1 – 4 классы
12	Спортивное мероприятие «Зимние забавы»	Весенние каникулы	5-11 классы + учителя
13	Первенство школы по прыжкам в высоту «День прыгуна»	21 -22 апреля	5 – 7, 8-11 классы
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2015 - 2016 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2015-16 учебный год.	октябрь	Руководитель ШСК, зам директора
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.	В течение года	Руководитель ШСК,

4	Оформление стенда клуба: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации; · Оформление стенда.	В течение года	Руководитель ШСК,
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Методическая работа</i>			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Спортивно – массовая работа</i>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Контроль и руководство</i>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК

2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК