

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Кочетовская СОШ»

Протокол №\_1\_ от 30.08.21 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

МБОУ /Захарова Д.В./

Приказ №111 от 01.09.21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности МБОУ «Кочетовская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- уставом ОО;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- **примерная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

### 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания новое требование ФГОС: педагоги должны учитывать в тематическом планировании рабочую программу воспитания (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 18.2.2 ФГОС СОО). В рабочих программах должно быть отражено, как педагоги планируют использовать воспитательный потенциал предметов для достижения цели воспитания.
  - лист корректировки.
- 2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
  - лист корректировки.
- 2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
  - виды деятельности учеников, направленные на достижение результата;
  - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учеников (возможно приложение тематики проектов);
  - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- 2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:
- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
  - межпредметные связи учебного предмета, курса;
  - ключевые темы в их взаимосвязи;
  - преемственность по годам изучения (если актуально).
- 2.6. Раздел «Тематическое планирование» (Приложение 1) составляется с учетом рабочей программы воспитания посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса. Указать в тематическом планировании приоритеты можно тремя способами. Первый – в самой таблице тематического планирования перечислить целевые приоритеты для каждого раздела или темы рабочей программы учебного предмета. Второй способ – выбранные целевые приоритеты указать перед таблицей тематического плана. Третий способ – пронумеровать целевые приоритеты, чтобы компактно указать их для каждого раздела или темы. Оформляется таблица, состоящей из граф:
- название темы;
  - количество часов, отводимых на освоение темы;
  - характеристика видов деятельности обучающихся.
- 2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования (Приложение 2) учебного предмета, курса на учебный год.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- учебный год;
  - период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- 3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
  - авторской программы;
  - учебной и методической литературы.
- 3.4. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
  - устанавливать последовательность изучения тем;
  - распределять учебный материал внутри тем;
  - определять время, отведенное на изучение темы;
  - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы.
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
  - краткая характеристика программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - список приложений к рабочей программе.
- 4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: левая граница – 30 мм., нижняя – 15 мм., правая и верхняя – 10 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.7 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист (Приложение 3) рабочей программы не нумеруют.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.
- 4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

### Тематическое планирование (9 класс)

Тематическое планирование по обществознанию для 9-го класса составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся ООО:

- развитие ценностных отношений к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- развитие ценностных отношений к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- развитие ценностных отношений к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

| № п.п                 | Наименование раздела и тем /Цели урока | Часы учебного времени | Характеристика видов учебной деятельности обучающихся |
|-----------------------|--|-----------------------|---|
| Раздел, тема (3 часа) |  |                       |   |
| 1.                    |  |                       |   |
| 2.                    |  |                       |   |
| 3.                    |  |                       |   |
| Раздел, тема (3 часа) |  |                       |   |
| 4.                    |  |                       |   |
| 5.                    |  |                       |   |
| 6.                    |  |                       |   |

## Календарно-тематическое планирование по английскому языку (3 класс)

| №            | Наименование раздела и тем /Цели урока | Плановые сроки прохождения | Фактические сроки прохождения | Характеристика видов учебной деятельности обучающихся |
|--------------|--|----------------------------|-------------------------------|---|
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 1.           |  |                            |                               |   |
| 2.           |  |                            |                               |   |
| 3.           |  |                            |                               |   |
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 4.           |  |                            |                               |   |
| 5.           |  |                            |                               |   |
| 6.           |  |                            |                               |   |
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 7.           |  |                            |                               |   |
| 8.           |  |                            |                               |   |
| 9.           |  |                            |                               |   |
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 10.          |  |                            |                               |   |
| 11.          |  |                            |                               |   |
| 12.          |  |                            |                               |   |
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 13.          |  |                            |                               |   |
| 14.          |  |                            |                               |   |
| 15.          |  |                            |                               |   |
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 16.          |  |                            |                               |   |
| 17.          |  |                            |                               |   |
| 18.          |  |                            |                               |   |
| ... (3 часа) |  |                            |                               |   |
| 19.          |  |                            |                               |   |
| 20.          |  |                            |                               |   |
| 21.          |  |                            |                               |   |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области**

Рассмотрено:  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_ Костромицкая И.Н.

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Заместитель директора  
МБОУ «Кочетовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Коломыцева Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю:

И.о. директора  
МБОУ «Кочетовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Захарова Д.В.

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Составители:  
учителя начальных классов  
ФИО,  
ФИО,  
ФИО,  
ФИО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области**

Рассмотрено:  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_ Костромицкая И.Н.

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Заместитель директора  
МБОУ «Кочетовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Коломыцева Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю:

И.о. директора  
МБОУ «Кочетовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Захарова Д.В.

Приказ № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«НАЗВАНИЕ»  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Составители:  
учителя начальных классов  
ФИО,  
ФИО,  
ФИО,  
ФИО



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области**

Рассмотрено:  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_ Костромицкая И.Н.

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Заместитель директора  
МБОУ «Кочетовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Коломышцева Т.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю:

И.о. директора  
МБОУ «Кочетовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Захарова Д.В.

Приказ № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ЗАДЕРЖКА ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ)  
ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Составители:  
учителя начальных классов  
ФИО,  
ФИО,  
ФИО,  
ФИО