

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6
от 09.01.2018 г



Положение о портфолио обучающихся МБОУ «Кочетовская СОШ»

I. Общие положения

Положение о портфолио обучающихся МБОУ «Кочетовская СОШ» (далее - положение) разработано в целях реализации Комплексного проекта модернизации образования Белгородской области (постановление Правительства Белгородской области от 28.10.2013 г. № 431-пп) и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МОиН РФ от 18.07.2002 г. № 2783).

Положение определяет структуру портфолио, порядок учета внеучебных достижений обучающихся, их использования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов в основной школе и профильных классов в старшей школе.

Портфолио ученика – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных внеучебных достижений обучающихся за период обучения со 2 по 11 классы, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Индивидуальные достижения обучающегося – это совокупность образовательных достижений, позволяющих обучающемуся успешно социализироваться в обществе и реализовать себя в различных сферах жизнедеятельности.

II. Цели и задачи портфолио

Цель портфолио – отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, систематический учет внеучебных достижений обучающихся.

Основные задачи портфолио:

- систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности учащихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);
- учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной учебной траектории;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
- развитие у школьников навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

III. Структура портфолио

Портфолио включает титульный лист и два раздела.

На титульном листе помещается фотография ученика, фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс, а также период, за который представлены документы и материалы в портфолио.

Первый раздел портфолио называется «Официальные документы». В нем помещаются все сертифицированные (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.) индивидуальные достижения в различных областях внеучебной деятельности (олимпиады, конкурсы, фестивали, викторины, соревнования, конференции и т.д.).

Второй раздел называется «Общая информация». В нем помещается анкета ученика с подробной информацией о его интересах, планах, предпочтениях.

IV. Учет документов, входящих в портфолио

При комплектовании портфолио соблюдается принцип добровольности, т.е. все официальные документы и отзывы (благодарственные письма) заносятся только с согласия ученика.

Учет документов в портфолио осуществляется учеником совместно с классным руководителем. К формированию электронного портфолио привлекается оператор, ответственный за школьные базы данных. Общее руководство и координацию деятельности по формированию портфолио обучающихся осуществляет заместитель директора.

Каждое портфолио носит именной характер и находится на руках у классного руководителя обучающегося.

Результат портфолио включается в суммарный образовательный рейтинг ученика и учитывается при зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов в основной школе и профильные классы на III ступени.