

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2014 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кочетовская СОШ»

А.А.Михайлин

приказ от 30.08.2014 № 41

Положение об официальном сайте МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся (воспитанников), родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Сайта

2.1.Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.Информационный ресурс Сайта

3.1.Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся (воспитанников), родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3.Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Для размещения информации на сайте в обязательном порядке создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация в котором представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.5.Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.5.1. Подраздел «Основные сведения».

Подраздел содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Подраздел содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.5.3. Подраздел «Документы».

В подразделе размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.5.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием их наименований, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей,
- должность руководителя, его заместителей,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника,
- занимаемая должность (должности),
- преподаваемые дисциплины,
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы,
- стаж работы по специальности.

3.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.5.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Подраздел содержит информацию

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.6. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, обновляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.10. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Информация на Сайте размещается на русском языке и (или) на иностранных языках.

3.12. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных

страницах сайта.

3.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.14. На Сайте должна быть ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.15. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-содержать информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию;

-нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

-содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Работа по функционированию Сайта регламентирована приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Для обеспечения функционирования сайта приказом руководителя образовательного учреждения создается рабочая группа, в состав которой могут включаться заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации, учитель информатики, программист, инициативные педагоги, родители, обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

-координатор информационного наполнения Сайта - осуществляет контроль над содержанием и регулярностью обновления информации по направлениям;

-администратор Сайта - обеспечивает техническое сопровождение Сайта;

-ответственные исполнители по направлениям деятельности - представляют координатору официального наполнения, по его требованию, необходимую информацию в соответствии со стандартом, в указанные сроки.

4.4. Официальная информация готовится в качестве проекта в электронном виде в соответствии с утвержденными рекомендациями, утверждается руководителем образовательного учреждения и только после этого размещается администратором в соответствующий раздел Сайта.

4.5.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6.В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая- в виде фотографий, схем, чертежей. Порядок исключения определяет руководитель образовательного учреждения.

4.7.В случае устаревания информации обновленная информация должна быть представлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.8.Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором по согласованию с координатором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем образовательного учреждения.

4.9.Информация на Сайте должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на соответствующие страницы) не реже двух раз в месяц.

5.Ответственность

5.1.Распределение функциональных обязанностей по сопровождению Сайта закрепляется ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет координатор информационного наполнения Сайта.

5.3.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта (несвоевременное размещение предоставляемой информации, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу) несет администратор сайта.

5.4.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель образовательного учреждения.