

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2014 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кочетовская СОШ»

А.А.Михайлин

приказ от 30.08.2014 № 41

**Положение
о классном часе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской
области**

1. Общие положения

- 1.1. Классный час - это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру.
- 1.2. Классный час - это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
- 1.3. Классный час проходит еженедельно.
- 1.4. В течение месяца классный руководитель в обязательном порядке проводит 4 тематических классных часа.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.7. При проведении тематических классных часов допускается объединение классов параллели.

2. Цели и задачи классного часа.

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической, культурной и социальной жизни.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.4. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.5. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.6. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская - расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
- 3.2. Ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
- 3.3. Направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.
- 3.4. Формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

- 4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
- 4.2. Тематика классных часов определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.

4.4. Требования к содержанию классного часа:

4.4.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.4.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.4.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, положительные эмоции.

4.4.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа.

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

5.2.1. Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

5.2.2. Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;

5.2.3. Составление плана подготовки проведения классного часа;

5.2.4. Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

5.2.5. Определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

5.2.6. Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

5.2.7. Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3. Формы проведения классных часов:

5.3.1. дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;

5.3.2. формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, презентация, турнир, олимпиада;

5.3.3. творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;

5.3.4. игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – катастрофы;

5.3.5. формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

5.3.6. подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день здоровья и т.д.;

5.3.7. формы работы вне школы: экскурсия, поход, концерт, цирковое или театральное представление.

6. Оценка качества классного часа.

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются рефлексия обучающихся.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.