

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2014 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кочетовская
СОШ»
А.А.Михайлин
приказ от 30.08.2014 № 41

**Положение
об организации и проведении учебных и элективных курсов
МБОУ «Кочетовская СОШ» Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002г. № 2783 и в соответствии с Законом РФ «Об образовании», федеральным Базисным учебным планом (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», в соответствии с нормативной документацией регионального уровня.

1.2. Положение определяет место учебных и элективных курсов в школьном учебном плане и учебном процессе, порядок организации и проведения данных курсов.

1.3. Элективные и учебные курсы – это курсы по выбору обучающихся.

1.4. Элективные и учебные курсы проводятся за счет часов, отведенных в учебном плане на компонент образовательного учреждения и обязательны для посещения всеми учащимися.

1.5. Общеобразовательное учреждение предлагает не менее 5-10 учебных и элективных курсов, из которых учащиеся выбирают для посещения не менее двух.

2. Цель, задачи и функции учебных и элективных курсов

2.1. Учебные и элективные курсы вводятся с целью создания условий для дифференциации содержания обучения, удовлетворения познавательных интересов обучающихся.

2.2. Задачи курсов:

- Создают условия для того, чтобы ученик утвердился или отказался от сделанного им выбора направления дальнейшего обучения и выбранного направления профессиональной деятельности;

- Помогают подготовиться для поступления в ВУЗ;

- Создают условия для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений;

- Содействуют развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;

- Готовят к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

- Формируют у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, знакомят обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространенным профессиям, осуществляют поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

2.3. Функции элективных курсов предпрофильной подготовки:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

- специализация обучения и построения индивидуальных образовательных траекторий.

рганизация и проведение учебных и элективных курсов.

1.1. Школа определяет общий набор и перечень учебных и элективных курсов с учетом образовательных потребностей обучающихся, запросов родителей (по результатам анкетирования, собеседования до начала учебного года) и возможностей кадрового, материально-технического обеспечения ОУ. Учебные и элективные курсы выбираются учащимися самостоятельно, без принуждения.

1.2. Количество учебных и элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора;

3.3 Проведение данных курсов осуществляется педагогическими работниками школы;

3.4. Приоритетными формами обучения на учебных и элективных курсах являются проектная и исследовательская деятельность, дискуссии, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные технологии;

3.5. Содержание учебных и элективных курсов не дублирует содержание предметов, обязательных для изучения;

3.6. Преподавание курсов ведется в рамках учебного расписания, составленного с учетом требований Санитарных норм.

3.7. Методическое обеспечение учебного и элективного курса включает в себя: программу курса, рабочую программу курса, учебную литературу для обучающихся, систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

3.8. Реализация содержания учебного и элективного курса обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ или прошедшими экспертизу на региональном или муниципальном уровнях, или программы элективных курсов других регионов РФ.

3.9. Программы учебных и элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют обучающихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;

3.10. Программы и учебные материалы учебных и элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса и на старшей ступени общего образования оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним.

3.11. Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки составляет 102-105 учебных часов: ориентировочно 2/3 объема отводится на два вида специально организованных курса по выбору: предметные и ориентировочные курсы, 1/3 объема предпрофильной подготовки, примерно 30-35 учебных часов предлагается использовать для информационной работы и профильной ориентации.

3.12 Все учебные и элективные курсы, реализуемые в школе, утверждаются директором школы.

4. Оценивание результатов труда учащихся, изучающих учебные и элективные курсы:

4.1. Решение о системе оценивания результатов труда учащихся, изучающих учебные и элективные курсы по выбору принимает педагогический совет.

4.2. Работа учащегося оценивается, если ученик выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса, подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

4.3. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Достижения заносятся в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и т.д.

4.4. Итоги работы подводятся по результатам учебной деятельности в четверти (полугодии) и после окончания курса с выставлением отметки в классном журнале.

4.5. Знания учащихся, усвоивших программу учебного или элективного курсов, посетивших не менее 80% занятий и выполнивших итоговую работу, оцениваются отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно).

4.6. Результаты труда детей, изучающих элективный курс «Информационная работа» (9 класс), оцениваются «зачет», «незачет». Результаты труда детей, изучающих элективные курсы продолжительностью менее 34 часов, оцениваются не дифференцированной отметкой, а отметкой «зачтено», «не зачтено».

4.7. В аттестат о среднем (полном) общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом) (только долгосрочных курсов, не менее 68 часов).

5. Ведение документации

5.1. В классном журнале в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и Ф.И.О. преподавателя, ведущего учебный или элективный курс.

5.2. При проведении каждого занятия курсов преподавателем в журнале ставится число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, выставляются, где принято, дифференцированные отметки. На соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия, домашнего задания (если таково есть).

5.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

5.4. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно, запрещается исправление и сокращение слов.

6. Форма титульного листа рабочей программы элективного курса.